



REGISTRACIJA POSLOVNE DJELATNOSTI U OPĆINI VOGOŠČA



GOSPODARSKO / PRIVREDNO DRUŠTVO

2023.

REGISTRACIJA POSLOVNE DJELATNOSTI U OPĆINI VOGOŠĆA
GOSPODARSKO / PRIVREDNO DRUŠTVO

2023.



VOGOŠĆA
OPĆINA

SADRŽAJ

1. OSNIVAČKI KAPITAL	4.
2. ZAKONSKI ZASTUPNIK	4.
3. OSNIVAČKI AKT	4.
4. SJEDIŠTE	4.
5. DJELATNOST	4.
6. RAČUN	4.
7. KNJIGOVOĐA	4.
8. DRUŠTVO – POJAM	5.
9. KAKO REGISTRIRATI GOSPODARSKO DRUŠTVO?	6.
9.1. DOKUMENTI ZA REGISTRACIJU GOSPODARSKOG DRUŠTVA SU:	6.
9.2. KORACI ZA OSNIVANJE D.O.O	7.
9.2.1. Priprema i sastavljanje osnivačkog akta	7.
9.2.2. Uplata osnivačkog uloga	8.
9.2.3. Registracija preduzeća / poduzeća	9.
9.2.4. Izrada pečata	10.
9.2.5. Registracija identifikacijskog broja	10.
9.2.6. Prijava u sistem PDV-a	11.
9.2.7. Upis u registar za vanjsku trgovinu	12.
9.2.8. Otvaranje transakcijskog računa	12.
9.2.9. Prijava društva i zaposlenih u Poreznu upravu	12.
9.2.10. Podnošenje prijave za inicijalnu fiskalizaciju	13.
9.2.11. Odobrenje općinskog organa za početak rada - Izjava o ispunjavanju minimalno – tehničkih uslova poslovnog prostora	13.
10. PREDNOSTI I NEDOSTATCI D.O.O.	14.
11. PRILOG 1: SUDSKE TAKSE ZA UPIS U REGISTAR:	15.
12. PRILOG 2: TROŠKOVI NOTARA U POSTUPKU OSNIVANJA D.O.O.	16.

1. OSNIVAČKI KAPITAL

Minimalni osnivački kapital d.o.o. u Federaciji BiH iznosi 1.000,00 KM. Osnivački kapital može biti veći od propisanog minimuma, a uplaćuje se prije registracije. U osnivački kapital se mogu unijeti stvari i prava.

2. ZAKONSKI ZASTUPNIK

Društvo može imati direktora (ili upravu koju čini više lica) koji je zadužen za svakodnevno vođenje poslovanja i zastupanje društva. Direktor društva ne mora biti zaposlen u samom društvu. Potrebno je da u sudu bude registriran kao odgovorno lice.

3. OSNIVAČKI AKT

Osnivački akt je osnovni dokument društva. Ako se radi o jednom osnivaču, onda se donosi odluka o osnivanju, a ako ima više osnivača oni zaključuju ugovor o osnivanju. Osnivački akt mora sastaviti notar u formi notarski obrađene isprave.

4. SJEDIŠTE

Društvo mora imati sjedište, odnosno adresu, koja se navodi u osnivačkom aktu. Ugovor o zakupu prostorija dostavlja se Poreznoj upravi FBiH prilikom pribavljanja jedinstvenog identifikacijskog broja, a stambeni prostor ne može poslužiti kao sjedište društva.

5. DJELATNOST

Društvo mora da ima djelatnosti koje navodi u osnivačkom aktu i prilikom registracije. Postoji lista poslovnih djelatnosti sa šiframa i opisima koje se navode u osnivačkom aktu i prijavi za registraciju. Za određene djelatnosti predviđeni su dodatni uvjeti, kao što su dozvole i sl.

6. RAČUN

Račun se otvara kod poslovne banke nakon registracije. Svaka banka ima svoju proceduru i listu dokumenata koje traži.

7. KNJIGOVOĐA

Društvo mora imati zaposlenog certificiranog knjigovođu ili mora zaključiti ugovor sa firmom koja pruža navedene usluge, a dokaz o angažiranju dostavlja se Poreznoj upravi FBiH.

8. DRUŠTVO – POJAM

“Društvo - Pravna osoba koja samostalno obavlja gospodarsku djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda te djelatnost obavljanja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Registrira se na sudu i na općini.

U Federaciji BiH se mogu organizirati privredna društva i to kao:

- Društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću (d.n.o.)
- Komanditno društvo (k.d.)
- Dioničko društvo (d.d.)
- Društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću (d.n.o.) osniva ugovorom dvije ili više osoba, koje odgovaraju za obaveze poduzeća cjelokupnom svojom privatnom imovinom. Društvo s neograničenom solidarnom odgovornošću osniva se ugovorom o osnivanju. Ugovor o osnivanju društva s neograničenom solidarnom odgovornošću obavezno sadrži ime, prezime i adresu prebivališta ili firmu i sjedište članova društva, firmu, sjedište i djelatnost društva i prava i obaveze članova. U podjeli dobiti, snošenju rizika i pokrivanju gubitaka, osnivači sudjeluju solidarno i poduzećem upravljaju svi članovi ravnopravno i odgovorno.

Komanditno društvo (k.d.) osnivaju najmanje jedan komanditor (tajni član) i jedan komplementar (javni član). Osniva se ugovorom. Za obaveze društva odgovaraju komplementar cjelokupnom svojom imovinom. Ulog komanditora je isključivo u novcu, dok komplementara može biti u novcu, stvarima i pravima. Komanditno društvo se može organizovati i na dionice (k.d.d.).

Dioničko društvo (d.d.) Dioničko društvo se osniva ugovorom, a upis i uplata dionica se vrši kod izabrane banke. Osnovati se može simultano - otkupom emitiranih dionica i sukcesivno-raspisivanjem javnog poziva za kupovinu dionica. Zakonski minimalna glavnica je 50.000,00 KM, i osnivački kapital se iskazuje u novcu, a stvarni ulogi mogu biti u novcu, stvarima i pravima.

Dionička društva mogu biti otvorena i zatvorena.

Otvorena dionička društva su društva čije su dionice emitirane putem javne ponude i koja ispunjavaju jedan od slijedećih kriterija:

- 1) da se radi o bankama ili društvima za osiguranje, ili
- 2) da imaju osnovni kapital najmanje u iznosu od 4.000.000,00 KM i najmanje 40 dioničara.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o) može osnovati jedna ili više osoba. osnivački ulog je početni kapital poduzeća i minimalno može da iznosi 1.000,00 KM.

Poduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom, ali osnivači ne odgovaraju za obaveze poduzeća osobnom imovinom koja nije unesena u poduzeće. Sva ko društvo, isključujući društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću i otvoreno dioničko društvo, može promijeniti oblik.

9. KAKO REGISTRIRATI GOSPODARSKO DRUŠTVO?

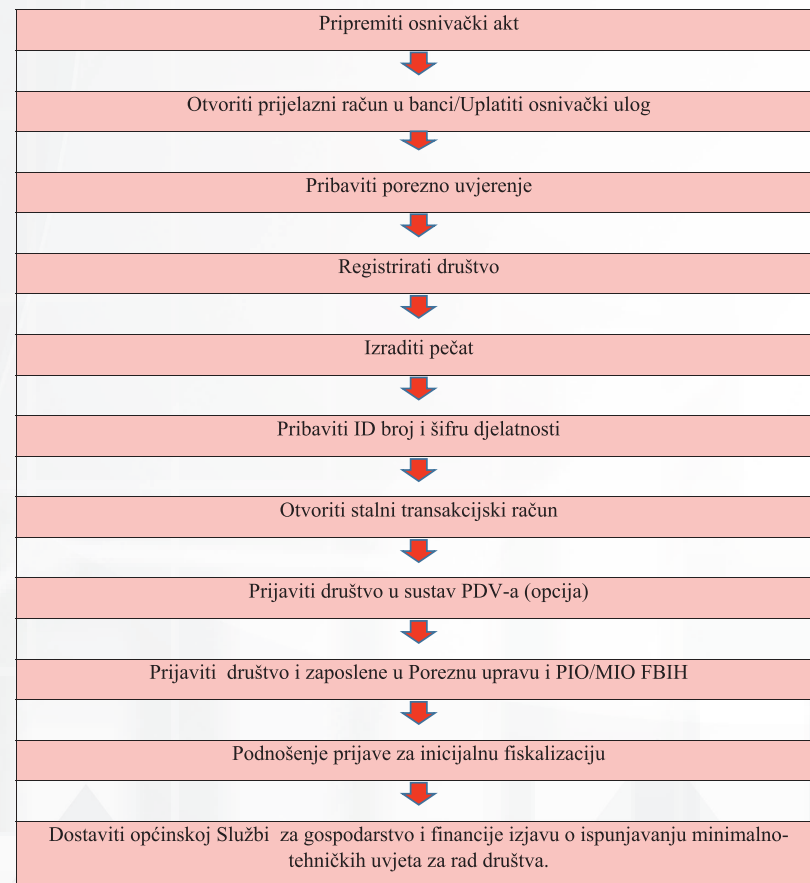
Upis osnivanja društva upisuje se u registar koji vodi Općinski sud u Sarajevu.

9.1. DOKUMENTI ZA REGISTRACIJU GOSPODARSKOG DRUŠTVA SU:

1. Prijava za registraciju pravnih lica-potreban original dokumenta izdat od strane Općinskog suda u Sarajevu
2. Akt o osnivanju (odluka ili ugovor)-potreban original, notarski obrađen donosi osnivač
3. Potvrda o izvršenoj uplati novčanih sredstava osnova kapitala ili vrijednost stvari i prava unesenih u društvo-potreban original, dokument izdaje banka, procjenu vrši sudski vještak
4. Notarski obrađena odluka o imenovanju lica ovlaštenih za zastupanje društva-potreban original, dokument izdaje osnivač
5. Ovjereni potpis lica ovlaštenog za zastupanje-potreban original, ovjerava notar

9.2. KORACI ZA OSNIVANJE D.O.O

Grafički prikaz koraka pri registraciji poduzeća



9.2.1. Priprema i sastavljanje osnivačkog akta

Da bi se osnovalo društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o) potrebno je prvo napisati osnivački akt. Kada d.o.o osniva samo jedna osoba (osnivač) osnivački akt je Odluka o osnivanju. Ukoliko više osoba želi osnovati društvo, osnivački akt je Ugovor o osnivanju. Sastavljanje i ovjeru osnivačkog akta vrši notar. Obavezni dijelovi Osnivačkog akta su:

- Ime i prezime i adresa osnivača društva (ukoliko je osnivač strano privredno društvo), onda se navodi naziv i adresa društva
- Naziv društva, sjedište i djelatnost kojom će se društvo baviti
- Iznos osnovnog kapitala
- Prava i obaveze članova društva (npr. politika poslovanja, raspodjela profita itd.)
- Postupak u slučaju da neko od osnivača društva ne uplati svoj ulog u novcu do ugovorenog roka ili ne ispuni neku drugu obavezu
- Izmirivanje troškova osnivanja društva (od strane osnivača ili nove kompanije)
- Vođenje poslovanja i zastupanje društva (to znači imenovanje lica ovlaštenih za vođenje poslova i zastupanje kao i za registraciju društva u sudskom registru)
- Posljedice neuspjelog osnivanja društva
- Posebne odredbe ukoliko se društvo osniva na neodređeno vrijeme
- Ovjeren potpis osnivača ili ovlaštenog zastupnika za registraciju društva u BiH (ovjera potpisa se vrši kod notara).

Cijene notarskih usluga :

- Izrada Odluke o osnivanju i statuta društava sa jednim osnivačem i osnovnim kapitalom od 1.000,00 KM po Tar. Br. 7 TNNN iznosi 300,00 KM + PDV. NOTARSKA TARIFA JE U PRILOGU
- Izjava za jednog osnivača iznosi 40,00 KM
- Prijava za upis društva u sudski registar prema Tar.br.16 TNNN iznosi 150,00 KM +PDV

9.2.2. Uplata osnivačkog uloga

Zakon propisuje osnovni kapital u Društvu sa ograničenom odgovornošću sa jednim ili više osnivača, u najmanjem iznosu od 1.000,00 KM. Vrijednost pojedinačnog uloga ne može biti manja od 100,00 KM. Iznos osnovnog kapitala se uplaćuje na računu jedne od poslovnih banaka u BiH. Uplata osnovnog kapitala jeste uslov za registraciju osnivanje kod nadležnog organa odnosno uvjet za upis u Registar pravnih osoba.

9.2.3. Registracija preduzeća / poduzeća

Uz popunjen zahtjev koji se preuzima kod nadležnog Suda, potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ako je osnivač jedno lice
 - Odluka o osnivanju notarski obrađena, a ako je više lica
 - Ugovor o osnivanju notarski obrađen
2. Statut društva notarski obrađen
3. Ovjerena kopija lične karte za osnivača i direktora društva
4. Ovjerena izjava osnivača da nema drugi pravni subjekt i izjava direktora da ne obnaša funkciju direktora u drugom društvu
5. Potvrda banke o uplati osnovnog kapitala (1.000,00 KM)
6. Dokaz uplate sudske takse u iznosu od 215,00 KM
7. Dokaz uplate takse za objavu oglasa o osnivanju kompanije u Službenim novinama FBiH, u iznosu od 15,00 KM
8. Potvrda iz Porezne uprave o nepostojanju duga

Pored ove dokumentacije, potrebno je osigurati ovjeren potpis ovlaštene osobe za za stupanje kompanije u unutarnjem i vanjskom prometu (notarska ovjera), Izjavu direktora o prihvaćanju dužnosti, kopija lične/osobne karte osnivača kompanije ili direktora.

Procedura registracije pravnog lica traje najduže 5 dana, s tim da prilikom podnošenja prijave, Sud vrši provjeru da li postoji prekršajna prijava te također putem Porezne uprave se provjeravaju porezne obaveze što jedino može usporiti samu proceduru u slučaju određenih neregularnosti.

9.2.4. Izrada pečata

Uz zahtjev za izradu pečata privrednog društva mora se priložiti i kopija rješenja o upisu društva u sudski registar. Minimalan sadržaj pečata je naziv i sjedište kompanije. Izrada pečata se vrši u ovlaštenim pečatoreznicama. Troškovi izrade pečata se kreću od 30,00 do 50,00 KM, ovisno o sadržaju i veličini pečata.

9.2.5. Registracija identifikacijskog broja

Nakon izvršene sudske registracije preduzeća/poduzeća naredni korak je registracija u Poreznoj upravi FBiH tj. dobivanje poreznog identifikacijskog broja. Porezni identifikacijski broj se dobiva u Poreznoj upravi, Služba registraciju poreznih obveznika u Sarajevu – Kantonalnih ured porezne uprave.

Registracija u Zavodu za statistiku FBiH vrši se putem nadležnih kantonalnih Zavoda za statistiku ovisno o sjedištu privrednog subjekta. Ova registracija je povezana sa dobijanjem identifikacionog broja u nadležnoj poreznoj upravi. Statistički broj je broj za djelatnost preduzeća/poduzeća. Identifikacioni broj služi kao dokaz za upis u registar pravnih lica u poreznoj upravi. Ovaj broj mora biti naveden u svakom računu.

Za prijavu su potrebni sljedeći dokumenti:

- formular PPL-1 (može se naći u Zavodu za statistiku ili na web-stranici www.fzs.ba)
 - kopija rješenja o upisu u sudski registar
 - pečat firme
 - kopija lične karte direktora i osnivača
-

9.2.6. Prijava u sistem PDV-a

Po dobivanju identifikacionog broja, Društvo se može upisati u Registar obveznika in direktnih poreza, ukoliko planira ostvariti godišnji oporeziv promet veći od 50.000,00 KM. Preduzeće/poduzeće koje ima promet preko 50.000,00 KM ili očekuje da će imati oporezivog prometa 50.000,00 KM dužan je izvršiti registraciju preduzeća/poduzeća u sistem obveznika Poreza na dodatnu vrijednost (PDV).

Uz zahtjev je obavezno dostaviti i ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- Sudsko rješenje o registraciji preduzeća/poduzeća
- Općinsko odobrenja za rad
- Identifikacijski broj sa statističkim razvrstavanjem
- Karton deponovanih potpisa
- Kopija lične karte
- Ako je adresa preduzeća bb, vlasnik preduzeća/poduzeća dužan je sačiniti izjavu o opisu lokacije poslovnih prostorija
- Dokaz o uplati 5,00 KM za podnošenje zahtjeva, 10,00 KM za izdavanje rješenja, 10,00 KM za izdavanje uvjerenja o PDV registraciji

Upis u carinsku evidenciju je obavezan samo za privredna društva sa registrovanom vanjsko- trgovinskom djelatnošću. Za upis u carinsku evidenciju u Upravi za indirektno oporezivanje BiH (sa sjedištem u Banja Luci) potrebno je priložiti:

- obrazac ZR
 - ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar (kompletna dokumentacija)
 - ovjeren poreski broj
 - ovjeren karton deponovanih potpisa iz banke
 - potvrdu o uplaćenju taksu za troškove upisa u iznosu od 5,00 KM
 - potvrdu o uplaćenju troškovima za izdavanje uvjerenja u iznosu od 10,00 KM,
 - potvrdu o uplaćenju troškovima za izdavanje rješenja u iznosu od 10,00 KM.
-

9.2.7. Upis u registar za vanjsku trgovinu

U registar za vanjsku trgovinu se upisuju samo privredna društva koja imaju registrirano vanjskotrgovinsko poslovanje. Zahtjev se podnosi u Federalnom ministarstvu trgovine u Mostaru.

Uz zahtjev za upis prilažu se sljedeći dokumenti:

- ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar
- ovjerena kopija statističkog broja
- izvod računa iz banke na dan uplate
- dokaz o uplati takse u iznosu od 64,00 KM

9.2.8. Otvaranje transakcijskog računa

Otvaranje žiro računa se vrši u jednoj od poslovnih banaka u BiH po vlastitom izboru. Preduzeće/poduzeće može imati više žiro računa, odnosno može imati otvoren žiro račun kod svake poslovne banke. Potrebna dokumentacija za otvaranje žiro računa je skoro ista u svakoj poslovnoj banci.

Dokumentacija je sljedeća:

- Ovjerena kopija sudskog rješenja
- Statut preduzeća/poduzeća
- Kopija općinskog odobrenja za rad
- Kopija lične /osobne karte – CIPS prijava
- Kopija identifikacijskog broja
- Karton deponiranih potpisa

9.2.9. Prijava društva i zaposlenih u Poreznu upravu

Za prijavu kompanije u nadležnoj poreskoj upravi potrebni sljedeći dokumenti (original ili ovjerena kopija):

- rješenje o upisu u sudski registar;
- potvrda o matičnom/identifikacionom broju;
- popunjen obrazac za prijavu kompanije.

Prijavljivanje privrednog društva i zaposlenih u PIO FBIH

Za prijavu privrednog društva potrebni su sljedeći dokumenti (original ili ovjerena kopija):

- rješenje o upisu u sudski registar
- potvrda o matičnom/identifikacionom broju
- obrazac R-19 (može se dobiti u PIO-u)

Za prijavu zaposlenih prilažu se sljedeći dokumenti:

- ugovor o radu za svakog zaposlenika
- obrazac R-19

9.2.10. Podnošenje prijave za inicijalnu fiskalizaciju

U postupku registracije privrednog društva potrebno je podnijeti prijavu na inicijalnu fiskalizaciju. Trošak fiskalizacije cca 700,00 KM (sa fiskalnim uređajem).

9.2.11. Odobrenje općinskog organa za početak rada - Izjava o ispunjavanju minimalno – tehničkih uslova poslovnog prostora

Nakon sudske registracije podnosi se izjava općinskom odjelu za privredu za početak rada društva (osiguranje minimalno -tehničkih uvjeta za djelatnost koju će obavljati). Uz izjavu se prilažu dokumenti koji su pobrojani u obrascu koji se može dobiti u općinskoj upravni-centar za usluge.

Ispunjenost uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uslova propisanih za obavljanje te ili tih djelatnosti privrednog društva nadzire nadležni inspeksijski organ u postupku inspeksijskog nadzora.

10. PREDNOSTI I NEDOSTATCI D.O.O.

Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) je društvo kapitala s obzirom da osnivači moraju uložiti temeljni kapital u vrijednosti od najmanje 1.000,00 KM. Ostatak temeljnog kapitala moguće je uložiti u obliku stvari i prava (pod uvjetom da su osnivači ujedno i vlasnici te imovine). Osnivački ulogi ne moraju biti jednaki, a minimalni pojedinačni ulog iznosi 100,00 KM. Registracija društva obavlja se preko javnog bilježnika te je obvezna nazočnost svih osnivača, ali i drugih osoba čije potpise treba ovjeriti. Potrebno je napomenuti kako prilikom osnivanja društva možete upisati koliko god djelatnosti želite jer cijena ostaje ista, a svako naknadno dodavanje djelatnosti iziskuje dodatne troškove.

Članovi društva kapitala (d.o.o.) ne odgovaraju za obveze društva. Društvo s ograničenom odgovornošću odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom (s obzirom da je d.o.o. pravna osoba koja od dana upisa u sudski registar stječe poslovnu sposobnost i može biti nositelj prava i obveza).

Prednosti d.o.o.:

- ograničena odgovornost za obveze (osnivači ne odgovaraju za obveze društva, ali postoje iznimke);
- jednostavni prijenos vlasništva (kontinuitet poslovanja);
- lakši pristup izvorima financiranja (kapitala);
- može imati više direktora.

Nedostaci d.o.o.:

- visoki početni troškovi osnivanja;
- svota minimalnog temeljnog kapitala (najmanje 1.000,00 KM);
- kompliciran i dugotrajan proces likvidacije koji iziskuje prilično visoke troškove;
- mora imati knjigovodstvo (viša cijena u odnosu na obrt);
- stroga zakonska regulativa.

11. PRILOG 1: SUDSKE TAKSE ZA UPIS U REGISTAR:

Sudske takse su regulirane Zakonom o sudskim taksama Sarajevskog Kantona.

Tarifni br. 19

Sudska taksa za podnesak

(1) Za prijavu u sudski registar plaća se taksa u iznosu od 50,00 KM

(2) Ako se jednom prijavom traži više upisa za istu pravnu osobu, plaća se samo jedna taksa iz ovog tarifnog broja

Tarifni br. 20

Taksa za upise u sudski registar

R.BR,	NAZIV	TAKSA/NAKNADA(BAM)
1.	Za rješenje upisu osnivanja gospodarskog društva	300,00
2.	Za rješenje upisu osnivanja dijelovog gospodarskog društva	100,00
3.	Za rješenje upisu osnivanja drugih pravnih osoba koje nisu navedene u broju (1) i (2)	200,00
4.	Za rješenje upisu osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe	100,00
5.	Za rješenje upisu prava vršenja spoljno-trgovinskog prometa	300,00 (pored iznosa iz broja 1)
6.	Za zahtjev za brisanje upisa iz sudskog registra	150,00 po jednom upisu
7.	Za zahtjev za brisanje upisa iz sudskog registra	100,00
8.	Za rješenje zahtjeva za brisanje upisa	100,00
9.	Kada se više privrednih društava spajaju u jedno	Pored takse za podnesak plaća se i taksa iz(6) ovog tarifnog broja, kao i taksa za upis novoosnovanog gospodarskog društva
10.	Ako se jednim podneskom traži više upisa	Plaća se taksa za svaki upis zasebno
11.	Za žalbu na rješenje donijeto u postupku upisa u sudski registar	100,00

12. PRILOG 2:TROŠKOVI NOTARA U POSTUPKU OSNIVANJA D.O.O.

1. Izrada odluke o osnivanju i statutu društava sa jednim osnivačem i osnovnim kapitalom od 2.000,00KM po Tar.br 7 TNNN iznosi 300,00 KM +PDV
2. Izjava za jednog osnivača iznosi 40,00 KM
3. Prijava za upis društva u sudski registar prema Tar.br.16 TNNN iznosi 150,00 KM+ PDV

R.BR.	NOTARSKA NAKNADA	IZNOS (BAM)
1.	Za notarsku obradu osnivačkih akata i statuta privrednih društava notar je obavezan obračunati nagradu prema vrijednosti osnovnog kapitala ako iznos osnovnog kapitala prelazi iznos od 50.000,00 KM ili ako se radi o osnivanju privrednog društva i njegovog statuta za čije osnivanje nije potreban, odnosno ne unosise osnovni kapital.	300,00 KM
2.	Ako vrijednost osnovnog kapitala u osnivačkom aktu prelazi iznos od 50.000,00 KM.	Notar je obavezan obračunati nagradu po tarifnom broju 1.
3.	Nagradu skladusa st. 1. i 2. ovog tarifnog broja notar je obavezan obračunati i za notarsku obradu isprave o preimenovanju osnivačkog akta zbog smanjenjaili povećanjibroja osnivača ili iz drugih razloga	
4.	Za notarsku ispravu koja ima za predmet tvrdnjanje/ potvrdu statuta privrednog društva.	Notar je obavezan obračunati nagradu prema vrijednosti osnovnog kapitala po tarifnom broju 1, ali najviše 600,00 KM.

5.	Za svaku notarski obrađenu ispravu u postupku statusnih promjena privrednog društva (podjela pripajanjaili spajanje	Nagrada se određuje po tarifnom broju 1, a najviše 25000 KM po svakoj ispravi.
6.	Za notarsku obradu isprave kojom se mijenjaju članski udjeliodnosno smanjujaili povećavaju osnovni kapital, kao i za notarsku obradu isprave o istupanju odnosno pristupanju člana društva.	Nagrada se određuje po tarifnom broju 1, a najviše 800,00 KM
7.	Za notarsku obradu izmjena osnivačkih akata, uključujući i odluke o izmjeni ostalih podataka od značaja za pravni prometna osnovu kojih se vrši izmjena osnivačkog akta	Notar je obavezan obračunati jednu nagradu u iznosu od 250,00 KM
8.	Za notarsku ispravu koja za predmet ima izmjenu statuta, uključujući i odluke o izmjeni ostalih podataka od značaja za pravni prometna osnovu kojih se vrši izmjena statuta	Notar je obavezan obračunati jednu nagradu u iznosu od 250,00 KM.

9.	Za notarsku ispravu koja za predmetma imenovanjè razrješenjedirektorali drugog člana upravčlanova nadzornogodborali druge promjene podataka od značaja za pravni promet koje ne zahtijevaju izmjenu osnivačkog akta ili statuta	Notar je obavezan obračunati nagradu u iznosu od 175,00 KM.
10.	Za sastavljanje notarske isprave o osivanju područja ili o izmjeni tog akta	Notar je obavezan obračunati nagradu u iznosu od 175,00 KM.
11.	Za prisustvoanje notara na skupštini ili na sjednici drugog organa privrednog društva na kojoj notari prisustvuje radi usvajanja isprava iz stava 1. do 10. ovog tarifnog broja	Pored nagrade iz stava 1. do 10. ovog tarifnog broja i dodatna nagradu koju je uključena i izrada zapisnika, od 250,00 KM za prisustvoanje sjednicama svih organa društva osim skupštine dioničkog društva, a 400,00 KM za prisustvoanje sjednici skupštine dioničkog društva. Ako notari prisustvuje sjednici organa društva van notarskog ureda, dužanje obračunati dodatnu nagradu u iznosu od 50,00 KM za svaki započeti sat.
*Odredbe stava 1. do 11. ovog tarifnog broja primjenjuju se i za notarske akte i dugoslužbene radnje koje se odnose na druga pravna lica		

Naručilac:
Općina Vogošća
Ulica Jošanička 80, 71 320 Vogošća, Bosna i Hercegovina
Tel./Fax: +387 33 586 456
E-mail: kabinetnacelnika@vogosca.ba

Izvođač:
Remote d.o.o.
Ulica Samira Gradišića 7, 71 320 Vogošća, Bosna i Hercegovina
Tel./Fax: +387 33 838 014
E-mail: info@rmt.ba



VOGOŠĆA
OPĆINA